

# Kassenvorgang Rezept

Um in das Kassensystem zu gelangen, gehen Sie bitte auf folgende App:



## Kundendaten eingeben

Über **Kunde** können Sie nachschauen, ob Ihr Kunde bereits eine Kundenkarte hat. Im neuen Pop Up gehen Sie bitte auf **Kunden suchen** und geben den Namen des Kunden ein. Ist Ihr Kunde gespeichert, klicken Sie bitte den Kunden an und gehen auf **Kunde auswählen**. Möchten Sie sich alle gespeicherten Kunden anzeigen lassen, gehen Sie bitte auf **Alle Kunden**.

Über **+ Erstellen** können Sie eine neue Kundenkarte anlegen. Haben Sie Ihren Kunden ausgewählt, wird er im Kundenfeld angezeigt.

Ist Ihr Kunde nicht hinterlegt, gehen Sie bitte auf **« Verwerfen**, um wieder in den Verkaufsvorgang zu wechseln.

## Vorgangsart Rezept

Wählen Sie bitte oben in der schwarzen Leiste aus, ob es ein Rezept ohne Zuzahlung **RZO**, ein Rezept mit Zuzahlung **RZM** oder ein Privatrezept **PKV** sein soll.

Klicken Sie auf **RZO** oder **RZM** erscheint, wenn für den Kunden eine Krankenkasse hinterlegt ist, diese automatisch.

Wenn keine Krankenkasse hinterlegt ist, erscheint ein neues Pop Up Fenster in dem Sie die



**Krankenkasse suchen** — können. Nun geben Sie den Krankenkassennamen, die Gesamte IK-Nummer oder nur die letzten drei Ziffern der IK-Nummer ein oder sie wählen aus der Spalte **Bevorzugte Krankenkasse** eine vorgespeicherte Krankenkasse aus. Wählen Sie eine Krankenkasse aus und gehen Sie auf **Bestätigen**.

Im Kassensystem sehen Sie nun links Ihren Rezeptstatus und rechts Ihre Krankenkasse.

RZM


AOK Nordwest

## Produkt Eingabe


Um ein Produkt einzugeben, gehen Sie bitte in der schwarzen Leiste auf  Produkte suchen ... . Geben Sie hier den Produktnamen oder die PZN ein und klicken Sie auf folgendes Symbol . Sie finden nun eine Auflistung aller Artikel mit dieser Bezeichnung. Durch klicken auf einen Artikel wird dieser in das Verkaufsfenster geholt.


## Anzeige Rabattpartner

Haben Sie Ihren gewünschten Artikel angeklickt erscheint automatisch, wenn es Rabattpartner gibt, ein Fenster mit der Rabattpartneranzeige:

 Diese Artikel sind Rabattpartner

 Diese Artikel gehören zu den preisgünstigsten Artikeln

 Alle Artikel, die dieses Zeichen erhalten liegen über dem Preisanker

 Dieses Zeichen zeigt Ihnen, ob Ihr Kunde das Medikament schon einmal hatte (Historie)

 Verfügbarkeit

0 Auf Lager

Historie	Verfügbarkeit	Auf Lager	PZN	Produktname
§ 		0	00766819	RAMIPRIL-1A Pharma 10 mg Tabletten
§		14	00797033	RAMIPRIL AL 10 mg Tabletten
§ 		0	01983677	RAMILICH 10 mg Tabletten

€		5	01755686	RAMIPRIL AbZ 10 mg Tabletten
€		0	04214034	RAMIPRIL STADA 10 mg Tabletten
		0	02222199	RAMIPRIL Isis 10 mg Tabletten
		0	09313290	RAMIPRIL PUREN 10 mg Tabletten

Blau hinterlegt ist ihr Preisanker (Verordnet der Arzt ein

Arzneimittel unter namentlicher Nennung eines bestimmten Herstellers, so setzt er damit eine Preisgrenze).

Daneben folgen Produktname, Packungsgröße, Normgröße, Teilbarkeit, Vertriebsstatus, Anbieter, Verkaufspreis, Kosten, GKV-Preis.

Sollte der Rabattpartner und die preisgünstigsten Artikel nicht lieferbar sein, klicken Sie bitte auf **Nicht verfügbar Großhandel** und es werden Ihnen weitere Artikel angezeigt.

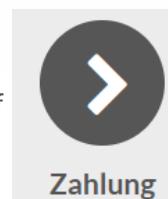
Durch klicken auf den gewünschten Artikel wird dieser in den Kassenvorgang übernommen.

## Weitere Rezepte dem Auftrag hinzufügen:

Wenn Sie weitere Rezepte dem Auftrag hinzufügen möchten, klicken Sie bitte auf **Neues Rezept**. Gehen Sie nun wie oben beschrieben vor und suchen Sie sich Ihr Produkt aus, welches Sie dem Auftrag hinzufügen möchten. Im Kassenvorgang erscheint ein neues Rezeptzeichen **RZO / RZM** über Ihrem Artikel.

## Zahlungsabwicklung

Möchten Sie im Anschluss den Kaufvorgang abschließen klicken Sie auf



Geben Sie nun ein, ob Ihr Kunde mit Bargeld, EC-Karte oder per Rechnung bezahlen möchte.

Zahlung mit Bargeld: Geben Sie per Touchscreen/Tastatur die gezahlte Summe ein oder klicken Sie 10€/20€ oder 50€ an und gehen Sie auf **Bestätigen »**.

Zahlung mit Bank: Klicken Sie auf Bank und die verbleibende Summe wird auf 0€ gesetzt. Geben Sie die zu bezahlende Summe im EC-Gerät ein und klicken Sie, bei bestätigter EC Zahlung auf **Bestätigen »**.

Zahlung per Rechnung: Möchten Sie das Ihr Kunde später auf Rechnung bezahlt, müssen Sie einen Kunden hinterlegt

☎ 02761 835 1071 @ info@ginkgo-pharmasoft.com 🌐 https://www.ginkgo-pharmasoft.com 🏦 USt.: DE355829665

haben. Entweder haben Sie dies bereits im Kassenvorgang erledigt oder Sie fügen in der Zahlungsabwicklung über **Kundenkonto** noch einen Kunden hinzu.

Klicken Sie nun auf **Rechnung** und auf **Bestätigen »**.

## Botenlieferung

Möchten Sie das der Kunden die Medikamente nach Hause geliefert bekommt, gehen Sie bitte auf "apomap", wenn Ihr Botendienst über apomap läuft oder Sie klicken auf Lieferung.

Siehe **Apomap Schnittstelle**

## Patientenetikett

Möchten Sie gerne einen Kundennamen oder eine Dosierung auf einem Etikett ausdrucken, klicken Sie bitte auf **Patientenetikett**. Im neuen Pop Up Fenster wählen Sie unter Produktnamen das jeweilige Medikament aus dem Kassenvorgang aus, für dass Sie ein Etikett erstellen möchten. Geben Sie das Abgabedatum ein und unter Einnahmehinweise fügen Sie die Dosierung hinzu. Klicken Sie auf Bestätigung und Ihre Etiketten werden gedruckt.